**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕВАСЮГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.08.2017с. Средний Васюган Об утверждении Инструкции по работе с персональными данными для лиц, ответственных за обработку персональных данных, обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных |  | № 74 |

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Администрации Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 34 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», -

1. Утвердить Инструкцию по работе с персональными данными для лиц, ответственных за обработку персональных данных, обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связанно с обработкой персональных данных, обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Специалисту по организационной и кадровой работе Администрации Средневасюганского сельского поселения (Приваловой Н.И.) ознакомить с настоящим распоряжением всех работников Администрации Средневасюганского сельского поселения, осуществляющих обработку персональных данных, под роспись.

4. Специалисту по организационной и кадровой работе Администрации Средневасюганского сельского поселения (Приваловой Н.И.) внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников Администрации Средневасюганского сельского поселения, осуществляющих обработку персональных данных, в срок до 15.09.2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава сельского поселения | Н.И. Верега |

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации

Средневасюганского сельского поселения

от 28.08.2017 № 74

Приложение №1

Инструкция по работе с персональными данными для лиц, ответственных

за обработку персональных данных, обрабатываемых в Администрации

Средневасюганского сельского поселения без использования информационной системы

персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по работе с персональными данными для лиц, ответственных за обработку персональных данных, обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и определяет обязанности, полномочия и ответственность лиц, за обработку персональных данных обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения (далее - Администрация) без использования информационной системы персональных данных.

1.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использовании средств автоматизации», постановлением Администрации Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 74 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»и настоящей Инструкцией.

1.3. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим муниципальным правовым актам Администрации Средневасюганского сельского поселения по вопросам обеспечения безопасности персональных данных и не исключает обязательного выполнения их требований.

II. Обязанности лиц, ответственных за обработку персональных данных

2.1. Ответственный за обработку персональных данных (далее – ПДн) обязан:

– не допускать лиц, не включенных в список лиц, имеющих право доступа к персональным данным, обрабатываемым в Администрации Средневасюганского сельского поселения (далее – Администрация);

– исполнять свои служебные обязанности в соответствии с требованием законодательством и муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок обработки и обеспечения конфиденциальности ПДн;

- исключить доступ к местам хранения ПДн во время своего отсутствия;

- не допускать хранение ПДн на рабочем столе при своем отсутствии;

- соблюдать установленные муниципальными нормативными актами требования в области обработки персональных данных, учета, хранения, уничтожения, передачи носителей информации и обеспечению безопасности ПДн.

2.2. Ответственный за обработку ПДн обязан немедленно пресекать действия сотрудников (работников) Администрации и посторонних лиц, нарушающих установленный порядок работы.

2.3. В случаях обнаружения нарушений при обработке ПДн необходимо немедленно прекратить обработку ПДн и принять меры к их устранению.

2.4. При выявлении факта утечки ПДн или факта, подрывающего безопасность ПДн, ответственный обязан немедленно сообщить об этом председателю постоянно действующей комиссии по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения (далее – комиссия).

2.5. Возобновление работ по обработке ПДн разрешается только после устранения нарушений и проверки достаточности и эффективности принятых мер, соответствия их требованиям нормативных документов по защите ПДн.

III. Ответственность

3.1. Сотрудники (работники) Администрации, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 74

Приложение №2

Печень должностей, исполнение обязанностей по которым связанно с обработкой персональных данных, обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных

1. Глава Средневасюганского сельского поселения

2. Управляющий делами

3. Специалист по организационной и кадровой работе Администрации сельского поселения

4. Специалист-финансист Администрации сельского поселения

5. Специалист Администрации, с. Мыльджино

6. Специалист Администрации, с. Новый Тевриз

7. Главный бухгалтер

8. Бухгалтер

9. Техник-экономист

10. Инспектор ВУС

11. Инструктор по спорту