**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕВАСЮГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.08.2017  с. Средний Васюган  Об утверждении Правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения |  | № 71 |

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Администрации Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 34 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», -

1. Утвердить Правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Специалисту по организационной и кадровой работе Администрации Средневасюганского сельского поселения (Приваловой Н.И.) ознакомить с настоящим распоряжением всех работников Администрации Средневасюганского сельского поселения, осуществляющих обработку персональных данных, под роспись.

Глава сельского поселения Н.И. Верега

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Администрации

Средневасюганского сельского поселения

от 28.08.2017 № 71

Приложение

Правила доступа к персональным данным, обрабатываемым

в информационных системах, используемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных (государственных) услуг и осуществлением муниципальных функций и Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Средневасюганского сельского поселения утверждены постановлением Администрации Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 34 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), нейтрализующей актуальные угрозы.

1.6. Управление системой защиты осуществляет Управляющий делами Администрации Средневасюганского сельского поселения (далее – Управляющий делами).

II. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей работников Администрации Средневасюганского сельского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки, обезличивание и удаление персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждены постановлением Администрации Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 34 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Управляющий делами предоставляет пользователям доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, проверяет на его АРМ заданные возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

III. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным

Лица, имеющие право доступа и обработки к персональным данным обязаны:

– не сообщать конфиденциальную информацию лицам, не имеющим права доступа к ней;

- обеспечивать сохранность материалов с персональными данными;

- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах), не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);

- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

– не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;

– не вносить изменения в настройку средств защиты информации;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;

– не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных.

IV. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц Администрации Средневасюганского сельского поселения и субъектов персональных данных к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.2. Прием, регистрация и рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Администрацию Средневасюганского сельского поселения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 34 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.