**СОВЕТ СРЕДНЕВАСЮАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.09.2017 г. № 5

с. Средний Васюган

1 собрание

Второй созыв

Об утверждении Регламента Совета

Средневасюганского сельского поселения

В целях приведения в соответствие с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Средневасюганского сельского поселения Регламента Совета Средневасюганского сельского поселения,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Средневасюганского сельского поселения в новой редакции. (Приложение).

2. Решения Совета поселения от 15.11.2005г. №17 «Об утверждении Регламента Совета Средневасюганского сельского поселения», от 18.12.2007г. №8 «О внесении изменений в Регламент Совета», от 11.03.2009г. №88 «О внесении изменений в Регламент Совета Средневасюганского сельского поселения» считать утратившими силу.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом Средневасюганского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте Средневасюганского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Средневасюганского сельского поселения.

Председатель Совета

Средневасюганского сельского поселения А.К. Русаков

Глава Средневасюганского сельского поселения А.К. Русаков

Утвержден

Решением Совета Средневасюганского

сельского поселения

от 29.09.2017 № 5

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА СРЕДНЕВАСЮГАНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ГЛАВА I. Общие положения**

**Статья 1. Основы организации и деятельности Совета Средневасюганского сельского поселения**

1. Совет Средневасюганского сельского поселения (далее - Совет) является выборным органом местного самоуправления Средневасюганского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район», Уставом Средневасюганского сельского поселения, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Средневасюганского сельского поселения.

3. Совет в соответствии с Уставом Средневасюганского сельского поселения является юридическим лицом.

**Статья 2. Регламент Совета**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на собраниях Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

**2**

**ГЛАВА II. Структурная организация Совета**

**Статья 3. Структура Совета**

1. Совет состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах в соответствии с федеральными законами, законами Томской области и Уставом Средневасюганского сельского поселения.

2. Структуру Совета составляют:

1) председатель Совета;

2) заместитель председателя Совета;

3) постоянные депутатские комитеты Совета;

4) временные депутатские комиссии или рабочие группы.

**Статья 4. Председатель Совета**

1. Председателем Совета является Глава Средневасюганского сельского поселения с правом решающего голоса.

2. Полномочия, исполнение обязанностей, прекращение полномочий Главы Средневасюганского сельского поселения регулируются Уставом Средневасюганского сельского поселения в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 5. Заместитель председателя Совета и порядок его избрания**

1. Совет принимает решение о числе заместителей председателя Совета.

2. Заместитель председателя Совета избирается тайным или открытым голосованием на собрании Совета из числа депутатов на срок полномочий Совета одного созыва.

3. Заместитель председателя вступает в должность после его избрания.

4. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета вправе предлагать председатель, комитеты Совета, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета.

3

Председатель Совета на собрании (ближайшем собрании) Совета представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Совета из числа предложенных кандидатур.

5. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

6. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

7. Вопрос об избрании каждого заместителя председателя Совета рассматривается отдельно.

8. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Совета не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Совета представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Совета вправе провести согласительные процедуры.

9. Решение об избрании заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

10. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его отзыва или отставки.

11. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

12. Заместитель председателя Совета подотчетен и подконтролен в своей работе председателю Совета и Совету Средневасюганского сельского поселения.

**Статья 6. Порядок освобождения от должности заместителя председателя Совета**

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета рассматривается на собрании Совета при поступлении личного заявления заместителя председателя Совета, по предложению председателя Совета или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня собрания Совета.

4

3. Вопрос об освобождения от должности заместителя председателя Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Совета вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

**Статья 7. Депутатские комитеты Совета**

1. Депутатские комитеты Совета (далее – депутатские комитеты) образуются на собрании Совета на срок полномочий Совета одного созыва.

2. Наименование, количество, полномочия, направление деятельности, порядок и организация работы депутатских комитетов, их права и обязанности определяются Положением о комитетах, принимаемым Советом.

3. При обсуждении вопроса о создании комитета сначала рассматривается вопрос о целесообразности его создания с указанием предполагаемой численности депутатских комитетов, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Вопрос о создании депутатских комитетов включается в повестку дня на общих основаниях.

5. Решение об образовании депутатских комитетов оформляется решением Совета.

6. Персональный состав депутатских комитетов формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) депутатских комитетов утверждается на собрании Совета.

7. Депутат может быть членом не более двух депутатских комитетов.

8. В случае если состав депутатского комитета станет менее трёх человек, председатель Совета вносит на собрание Совета вопрос о прекращении деятельности депутатского комитета.

9. Депутат выводится из состава депутатского комитета по его письменному заявлению на имя председателя Совета либо по представлению соответствующего депутатского комитета.

5

10. Депутатский комитет большинством голосов от числа членов депутатского комитета может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности депутатского комитета утверждается на заседании Совета.

**Статья 8. Председатель депутатского комитета**

1. Председатель депутатского комитета избирается на заседании комитета из его состава большинством голосов от числа членов комитета. Решение об избрании председателя комитета утверждается Советом по представлению комитета.

2. Комитет принимает решение о числе заместителей председателя комитета.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании комитета из его состава большинством голосов от числа членов комитета. Решение об избрании заместителя председателя комитета утверждается Советом по представлению комитета.

4. Председатель комитета может быть освобожден от должности на заседании комитета большинством голосов от числа членов комитета.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя комитета рассматривается комитетом при поступлении личного заявления председателя комитета или по предложению депутата – члена комитета.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя комитета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель комитета вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя комитета утверждается Советом по представлению комитета.

**Статья 9. Заседания депутатского комитета**

1. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

3. Председательствует на заседании комитета председатель комитета либо по его поручению член комитета.

6

4. В заседании комитета вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комитета.

5. Каждое заседание комитета оформляется протоколом.

6. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

7. При рассмотрении вопроса в нескольких комитетах председатель Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комитетов и комиссий.

8. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комитетов, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета по предложению одного из председателей комитета, к ведению которого относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комитетами самостоятельно.

**Статья 10. Временные комиссии**

1. Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

3. Деятельность временных комиссий ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

4. Образование временной комиссии оформляется решением Совета, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой создается временная комиссия.

7

5. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на собрании Совета.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Совета.

**Статья 11. Рабочие группы**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, Совет может создавать рабочие группы.

2. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Совета.

3. Рабочие группы Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. Образование временной комиссии оформляется решением Совета, в котором указываются:

1) цель создания группы;

2) количественный и персональный состав членов группы, ее руководитель;

3) предметы ведения группы;

4) срок полномочий группы;

5) время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

6. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

**Статья 12. Депутатские партийные группы**

8

1. В Совете могут быть сформированы депутатские объединения по партийным признакам в виде депутатских групп.

2. Депутатские группы формируются из депутатов, членов одной партии, её сторонников и беспартийных, пожелавших участвовать в работе депутатской группы.

3. Депутатская группа на момент создания должна включать не менее 3-х депутатов.

4. Деятельность депутатской группы начинается после направления официального письменного уведомления. Уведомление, направленное в адрес председателя Совета Средневасюганского сельского поселения, должно включать сведения о наименовании депутатской группы, дате ее создания, вошедших в нее депутатов, а также сведений о ее руководителе и заместителе руководителя.

5. Новые члены депутатской группы вводятся в ее состав на основании решения, принимаемого простым большинством голосования из числа членов группы. Депутат может быть выведен из состава на основании решения большинства членов группы или его письменного заявления. Сведения об изменениях в составе депутатской группы направляются председателю Совета Средневасюганского сельского поселения в трехдневный срок, но не позднее, чем до начала очередного собрания.

6. Депутат вправе состоять только в одной депутатской партийной группе.

7. Депутатские группы обладают равными правами и действуют в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 13. Порядок работы временных комиссий и рабочих групп**

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе во временной комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утвержденной Советом. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию временной комиссии, рабочей группы.

2. Заседание временной комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член временной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей временной комиссии, руководителю рабочей группы.

9

4. Заседания временной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания временной комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей временной комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов временной комиссии, рабочей группы.

6. Заседание временной комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя временной комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам временная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов временной комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены временной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании временной комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**ГЛАВА III. Организационные формы и порядок работы Совета**

**Статья 14. Собрания Совета**

Основной формой работы Совета являются его собрания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Организацию деятельности Совета осуществляет Глава Средневасюганского сельского поселения

**Статья 15. Взаимодействие Совета и Прокуратуры Каргасокского района**

1. Проекты нормативных правовых актов Совета Средневасюганского сельского поселения направляются в прокуратуру Каргасокского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 7 дней до начала рассмотрения вопроса о принятии нормативного правового акта.

10

2. Принятые Советом правовые акты предоставляются в Прокуратуру Каргасокского района не позднее 7 дней после принятия.

**Статья 16. Первое собрание Совета нового созыва**

1. Первое собрание Совета нового созыва проводится по инициативе Главы муниципального образования не позднее, чем на **тридцатый** день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования и Совета, первое заседание Совета нового созыва проводится по инициативе председателя муниципальной избирательной комиссии Средневасюганского сельского поселения.

2. На первом собрании Совета до избрания председателя Совета или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом собрании Совета Средневасюганского сельского поселения нового созыва решается вопрос о количестве заместителей председателя Совета, избирается заместитель председателя Совета, решается вопрос об образовании комитетов Совета, их наименовании и персональном составе.

**Статья 17. Начало работы Совета**

1. Собрание Совета начинается с регистрации депутатов, присутствующих на собрании, которое проводит председательствующий на собрании.

Регистрация присутствующих на собрании депутатов осуществляется после каждого перерыва в собрании, а также по требованию депутатов.

2. Собрание Совета может считаться правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в собрании по уважительной причине, обязансообщить председателю Совета, а в его отсутствие – заместителю председателя Совета о причине неявки.

**Статья 18. Собрания Совета**

1. Собрания Совета носят открытый характер.

11

2. Совет вправе принять решение о проведении закрытого собрания в случаях, предусмотренных законодательством. Заявление о проведении закрытого собрания может быть представлено депутатом, комитетом, председателем Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом собрании. Все полученные заявления о проведении закрытого собрания оглашаются председателем Совета и ставятся на голосование:

в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом собрании, относится к повестке дня собрания, на котором это заявление было сделано;

в порядке очередности – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих собраниях Совета.

Решение о проведении закрытого собрания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов. Закрытая форма собраний Совета не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом собрании Совета может быть обнародована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом собрании.

3. На закрытом собрании вправе присутствовать Глава Средневасюганского сельского поселения, являющийся Главой местной администрации; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на собрании по решению Совета.

4. Собрания Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

5. Собрания Совета начинаются в 15 часов. По решению Совета может быть установлено иное время начала собрания, утвержденное на собрании Совета.

6. По решению Совета собрание может проходить в несколько этапов.

7. В работе Совета устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в собрании.

**Статья 19. Внеочередные собрания Совета**

1. Совет может быть созван на внеочередное собрание.

2. Внеочередное собрание созывается председателем Совета не позднее 7 дней со дня внесения предложения о его созыве, по инициативе:

12

1) Председателя Совета;

2) не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета;

3) Главы Средневасюганского сельского поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного собрания направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня собрания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного собрания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного собрания, председатель Совета назначает время и место проведения внеочередного собрания, утверждает проект повестки дня собрания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного собрания не позднее, чем за четыре дня до начала собрания должен представить председателю Совета:

1) проекты решений Совета;

2) пояснительные записки к проектам решений Совета;

3) списки предполагаемых докладчиков (содокладчиков) и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном собрании, председателем Совета направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала собрания Совета.

**Статья 20. Порядок формирования проекта повестки дня собрания Советом**

1. Проект повестки дня собрания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на собрании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного собрания формируется председателем Совета на основании плана работы Совета, предложений депутатских комиссий Совета, депутатов.

3. В проект повестки дня собрания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения в Устав Средневасюганского сельского поселения;

2) проекты решений Совета о местном бюджете;

13

3) решения Совета, отклоненные Главой Средневасюганского сельского поселения, являющимся Главой местной администрации, и возвращенные на повторное рассмотрение;

4) об образовании комитетов Совета, изменении в их составе;

5) проекты решений Совета о Регламенте Совета.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня собрания в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на собрании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня собрания, за исключением внеочередного собрания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Совета проект повестки дня собрания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на собрании, направляются депутатам не позднее, чем за пять дней до начала собрания.

Информация председателя Совета о проведении очередного собрания размещается на информационном стенде Администрации Средневасюганского сельского поселения и на официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за пять дней до начала собрания.

**Статья 21. Утверждение повестки дня**

1. Проект повестки дня собрания председательствующим на собрании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На собрании в принятый за основу проект повестки дня собрания могут вноситься изменения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня собрания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня собрания.

4. Проект повестки дня собрания после принятия решений о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня собрания в целом.

**14**

**Статья 22. Председательствующий на собрании Совета**

1. Собрания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель Совета или его заместитель отсутствуют на собрании Совета, Совет вправе назначить временно председательствующего на собрании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на собрании депутата проводится путем тайного голосования большинством голосов от числа присутствующих на собрании депутатов.

2. До избрания заместителя председателя Совета в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на собрании Совета исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на собрании:

1) объявляет об открытии и о закрытии собрания;

2) ведет собрание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой собрания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета и порядок в зале собрания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Совета;

5) вносит предложение об удалении из зала собрания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале собрания;

6) предоставляет слово по порядку ведения собрания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня собрания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола собрания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе собрания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Совета;

15

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Совета.

4. Во время собрания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

**Статья 23. Порядок проведения собрания и порядок предоставления слова в прениях**

1. На собрании Совета предусматриваются следующие виды выступлений:

1) доклад;

2) содоклад;

3) выступление по повестке дня;

4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

5) выступление кандидата на выборную должность;

6) выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре;

7) выступление по мотивам голосования;

8) выступление по порядку ведения собрания;

9) предложение;

10) справка;

11) заявление;

12) обращение;

13) повторное выступление.

2. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут. Продолжительность иных видов выступлений устанавливается следующая:

для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;

для обсуждения повестки дня – до 5 минут;

для заключительного слова по обсуждаемому вопросу – до 5 минут;

для выступления кандидата на выборную должность – до 5 минут;

для выступления в прениях по осуждаемой кандидатуре – до 5 минут;

для выступления по мотивам голосования – до 3 минут;

для выступления по порядку ведения собрания – до 3 минут;

для предложений, справок, заявлений, обращений – до 3 минут;

для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

16

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления – с трибуны или места.

5. Депутат выступает на собрании только после предоставления ему слова председательствующим.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

7. Глава Средневасюганского сельского поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения собрания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на собрании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

9. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

10. В конце каждого собрания Совета отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

**Статья 24. Прекращение прений**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на собрании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

17

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу собрания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

**Статья 25. Возвращение к рассмотренному вопросу и внесение изменений в повестку дня**

1. В течение собрания Совета допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Совета, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол собрания и не оформляются решением Совета.

2. В течение собрания Совета возможно внесение изменений в повестку дня.

3. Дополнение новым вопросом повестки дня собрания возможно при наличии:

1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня собрания;

2) проекта решения, предлагаемого для принятия Советом;

3) решения депутатов о дополнении повестки дня собрания новым вопросом.

**Статья 26. Порядок голосования и принятия решений на собрании Совета**

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать:

1) за принятие решение;

2) против принятия решения;

3) воздержаться от принятия решения.

4. После объявления председательствующим на собрании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

18

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на собрании объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 27. Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на собрании производится председательствующим на собрании или определенным на собрании депутатом.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

5. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе собрания.

**Статья 28. Процедура открытого поименного голосования**

1. Совет может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

2. Решение о проведении открытого поименного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на собрании депутатов.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета. Председательствующий на собрании в этом случае голосует последним.

4. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе собрания.

**Статья 29. Процедура тайного голосования**

19

1. Тайное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на собрании депутатов.

2. Перед началом тайного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Совета, а также заместитель председателя Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Советом, и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом и объявляются председательствующим на собрании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

20

9. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

11. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

12. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для органа;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

5) число голосов, подданных "за";

6) число голосов, подданных "против";

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу собрания Совета.

13. Результаты тайного голосования объявляются на собрании Совета председателем счетной комиссии.

**Статья 30. Порядок принятия решений Совета**

1. Порядок рассмотрения и принятия решений Совета депутатов сельского поселения определяется Уставом Средневасюганского сельского поселения.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании депутатов и отражаются в протоколе заседания.

3. К процедурным относятся вопросы:

1) о принятии повестки дня собрания;

2) о проведении собрания в несколько этапов;

3) о внесении изменений в проект повестки собрания;

21

4) о перерыве в собрании, переносе или закрытии собрания;

5) о проведении поименного голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова приглашенным на собрание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня собрания;

9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня собрания;

10) о дополнении новым вопросом повестки дня собрания;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого собрания;

14) о приглашении лиц на собрание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам собрания;

16) об изменении способа проведения голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на собрание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на собрании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Совета, не предусмотренного Регламентом Совета.

4. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на собрании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на собрании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на собрании на голосование.

5. Решения Совета Средневасюганского сельского поселения принимаются:

по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Средневасюганского сельского поселения: назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Средневасюганского сельского поселения, самороспуска Совета Средневасюганского сельского поселения, об удалении Главы Средневасюганского сельского поселения в отставку – двумя третями

22

голосов от установленной численности депутатов Совета Средневасюганского сельского поселения;

по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя Совета Средневасюганского сельского поселения, депутата Совета Средневасюганского сельского поселения, принятия Регламента Совета Средневасюганского сельского поселения, обращения в Томскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления Средневасюганского сельского поселения – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Средневасюганского сельского поселения;

по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Средневасюганского сельского поселения – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Средневасюганского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на собрании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом Средневасюганского сельского поселения и настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на собрание, вносятся в протокол собрания Совета.

**Статья 31. Рассмотрение проектов решений Совета**

1. Совет может:

1) принять проект решения Совета за основу;

2) принять проект решения в целом;

3) отклонить проект решения;

4) отложить рассмотрения проекта решения.

23

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета с внесенными в него поправками.

**Статья 32. Вступление в силу решений Совета**

1. Решения, принятые Советом, направляются Главе Средневасюганского сельского поселения для подписания и обнародования. Глава Средневасюганского сельского поселения в течение пяти дней подписывает решения.

2. Глава Средневасюганского сельского поселения имеет право отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанное решение в течение десяти дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием причин его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. Если Глава Средневасюганского сельского поселения отклонит решение, оно вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

3. Решение Совета депутатов вступает в силу в порядке, установленном Уставом Средневасюганского сельского поселения, за исключением решения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

24

4. Решение Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Порядок опубликования (обнародования) решения устанавливается Уставом Средневасюганского сельского поселения.

5. Решение Совета депутатов доводится до исполнителя в течение пяти дней после их опубликования (обнародования) согласно реестру рассылки.

**Статья 33. Протокол собрания Совета**

1. На собрании Совета ведется протокол.

2. В протоколе собрания Совета указывается:

1) наименование Совета поселения, порядковый номер собрания Совета (в пределах созыва Совета), дата и место проведения собрания Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом Средневасюганского сельского поселения, число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка собрания Совета, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета;

4) для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. На собрании Совета может вестись стенограмма.

4. Протокол собрания Совета оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на собрании Совета.

25

5. К протоколу собрания Совета прилагаются принятые Советом решения Совета и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на собрании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных. Могут прилагаться стенограммы собрания Совета, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова в виду прекращения прений, переданные председательствующему на собрании Совета, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на собрании Совета лиц, и ответы на них.

6. Протоколы собраний Совета и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий органа одного созыва протоколы собраний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 34. Техническое обеспечение собрания**

Функции по техническому обеспечению собрания возлагаются на Управляющего делами Администрации Средневасюганского сельского поселения. Руководство Управляющим делами осуществляется Главой Средневасюганского сельского поселения, а в случае его отсутствия – исполняющим обязанности Главы Средневасюганского сельского поселения. Управляющий делами организует:

1) ведение протокола собрания;

2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

3) предоставление председательствующему на собрании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения собрания;

4) визирование протокола собрания;

5) ведение видео-, аудиозаписи и стенограммысобрания.

**Статья 35. Порядок посещения собраний лицами, не являющимися депутатами Совета**

**26**

1. Глава Средневасюганского сельского поселения, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством, Уставом Средневасюганского сельского поселения, вправе присутствовать на открытых и закрытых собраниях Совета и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых собраниях Совета могут присутствовать жители Средневасюганского сельского поселения и представители средств массовой информации.

3. Работники местной администрации при рассмотрении органом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых собраниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета.

4. Совет вправе потребовать присутствия на собрании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято абсолютным большинством от общего числа депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до собрания) доводится председателем Совета до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения собрания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на собрание Совета.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на собрание Совета по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Председатель Совета перед открытием собрания сообщает о присутствующих на собрании лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. Для лиц, приглашенных на собрание Совета, отводятся отдельные места в зале собрания.

7. Приглашенные и присутствующие на собрании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

8. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на собрание Совета по требованию последнего.

27

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала собрания по решению председателя Совета после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Совета, о времени и месте его предстоящих собраний и о принятых им решениях путём размещения информации на официальном сайте Администрации Средневасюганского сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде Администрации и опубликования в информационном бюллетене «Васюганские ведомости» и (или) газете «Северная правда».

**ГЛАВА IV. Организация депутатской деятельности в Совете.**

**Статья 36. Формы депутатской деятельности в Совете**

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

а) участие в собраниях Совета;

б) участие в работе депутатских комитетов, комиссий и рабочих групп;

в) исполнение поручений Совета, его комитетов, комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, Уставом Средневасюганского сельского поселения.

**Статья 37. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе Средневасюганского сельского поселения, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;

- избирать и быть избранным в комитет, комиссию, рабочую группу;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на собраниях Совета комитетов, комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Советом;

28

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;

- вносить проекты решений Совета, изменения и поправки к ним, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие значение для муниципального образования обращения граждан;

- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол собрания Совета.

**Статья 38. Участие депутата в собраниях Совета и его рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на собраниях Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех собраниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на собраниях Совета, заседаниях комитета, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комитета, комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на собрании Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

29

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на собрании Совета, рассматриваются и учитываются при доработке проекта решения Совета в комитетах, в комиссиях.

**Статья 39. Особое мнение депутата**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе собрания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол собрания.

**ГЛАВА V. Осуществление Советом контрольных функций**

**Статья 40. Организация контроля**

1. Совет в соответствии с Уставом Средневасюганского сельского поселения осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через комитеты Совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на собраниях Совета либо его комитетов вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

**Статья 41. Права Совета и его комитетов при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Совет и комитеты имеют право:

- запрашивать у Главы Средневасюганского сельского поселения, руководителей структурных подразделений администрации Средневасюганского сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на собрания Совета и его комитетов предложения по результатам осуществления контроля;

30

- информировать Главу и иных должностных лиц Средневасюганского сельского поселения о выявленных нарушениях;

- вносить Главе и иным должностным лицам Средневасюганского сельского поселения рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Средневасюганского сельского поселения, предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

**Статья 42. Запрос**

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к Главе и иным должностным лицам Средневасюганского сельского поселения, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Средневасюганского сельского поселения, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Депутатский запрос вносится на собрание Совета в письменной форме, оглашается на собрании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на собрании Совета или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на собрании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

**Статья 43. Вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на собрании Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Совета, что является основанием для приглашения на собрание Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на собрание Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на собрании Совета.

31

**Статья 44. Отчет**

1. Глава Средневасюганского сельского поселения и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Совет, один раз в год предоставляют Совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет принимает решение.

**Статья 45. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом**

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

**ГЛАВА VI. Заключительные положения**

**Статья 46. Вступление в силу настоящего Регламента**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Совета о принятии Регламента Совета.

**Статья 47. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент**

**32**

Изменения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня вступления в силу соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего собрания Совета.