**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕВАСЮГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.08.2017 № 70

с. Средний Васюган

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка учета, хранения, обращения и утилизации съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Средневасюганского сельского поселения  |  |

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных» и постановления Администрации Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 34 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», -

# 1. Утвердить Порядок учета, хранения, обращения и утилизация съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых в Администрации Средневасюганского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Специалисту по организационной и кадровой работе Администрации Средневасюганского сельского поселения (Приваловой Н.И.) ознакомить под роспись с настоящим распоряжением всех работников Администрации Средневасюганского сельского поселения, обрабатывающих персональные данные.

Глава сельского поселения Н.И. Верега

Утвержден

# распоряжением Администрации

#  Средневасюганского сельского поселения

от 28.28. 2017 № 70

Приложение № 1

## Порядок учета, хранения, обращения и утилизация

## съемных носителей, содержащих персональные данные,

## обрабатываемые в Администрации Средневасюганского сельского поселения

I. Общие положения

Настоящий Порядок учета, хранения, обращения и утилизации съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Средневасюганского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Администрации Средневасюганского сельского поселения от 28.08.2017 № 34 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Термин «персональные данные» используемый в настоящем Порядке, применяется в значении установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Организация учета съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Средневасюганского сельского поселения

Все находящиеся на хранении и в обращении съемные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Администрации Средневасюганского сельского поселения (далее – Администрация), подлежат учёту в Журнале учета съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Средневасюганского сельского поселения (далее – Журнал), согласно приложения № 1 к Порядку учета, хранения, обращения и утилизация съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Средневасюганского сельского поселения.

Каждый съемный носитель с записанными на нем персональными данными (далее – ПДн) должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

Учет и выдачу съемных носителей, содержащих ПДн, обрабатываемые в Администрации (далее - съемные носители), осуществляет Управляющий делами Администрации Средневасюганского сельского поселения.

При получении съемного носителя делают соответствующую запись в Журнале. По окончании работ пользователь сдает съемный носитель для хранения инженерам-программистам хозяйственного отдела Администрации Средневасюганского сельского поселения, о чем делается соответствующая запись в Журнале.

III. Правила использования съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Средневасюганского сельского поселения

Временно неиспользуемые носители должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц, исключающих их хищение, подмену, уничтожение.

Запись ПДн в обязательном порядке осуществляется на учтенные съемные носители. Перед использованием носителя необходимо провести антивирусный контроль устройства в соответствии с инструкцией по антивирусной защите.

Запрещается:

- хранить съемные носители содержащие персональные данные, обрабатываемые в Администрации вместе с носителями содержащими иные данные, на рабочих местах либо оставлять их без присмотра или передавать другим лицам;

- выносить съемные носители из служебных помещений для работы с ними на дому и т.д.

IV. Порядок действий при утрате или уничтожении съемных носителей,

содержащих персональные данные, обрабатываемые

в Администрации Средневасюганского сельского поселения

О фактах утраты съемных носителей, содержащих ПДн, немедленно ставится в известность Управляющий делами Администрации Средневасюганского сельского поселения, о чем делается соответствующая запись в Журнале.

Съемные носители персональных данных, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съемных носителей осуществляется Управляющим делами Администрации Средневасюганского сельского поселения, о чем делается соответствующая запись в Журнале.